©
Government of Kerala
കേരള സർക്കാർ
2011

Reg. No. രജി. നമ്പർ
KL/TV(N)/12/2009-2011

KERALA GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI വാല്യം 56 | **THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY** തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ | **7th June 2011** 2011 ജൂൺ 7 | **17th Jyaishta 1933** 1933 ജ്യേഷ്ഠം 17 | **No.** നമ്പർ **23**

KERALA STATE HOUSING BOARD

NOTIFICATION

No. Ad3 (b) 17946/11. *6th May 2011.*

The Departmental Promotion Committee for Kerala State Housing Board that met on 6-4-2011 at Thiruvananthapuram had prepared the following select lists for promotion. Government vide letter No. 1969/A1/2011/Hsg. dated 6-5-2011 have approved the Select list.

I. **Select list for promotion to the category of Joint Secretary**

1. Smt. Aleyamma Jose

II. **Select list for promotion to the category of Deputy Secretary**

1. Sri K. A. Abraham

III. **Select list for promotion to the category of Assistant Secretary**

1. Sri S. Sree Sabu
2. Smt. J. R. Ajitha Rani
3. Sri Ranjit, T. S.
4. Smt. Indira, S.
5. Sri G. Purushothaman Nair
6. Smt. P. M. Premalatha

IV. **Select list for promotion to the category of Section Officer/Accounts Officer**

1. Sri P. Venu (Approval of provisional promotion)
2. Sri P. A. Naushad
3. Sri Unnikrishnan Nair, P.
4. Smt. Sobhalatha, P. M.
5. Sri M. M. Abdulkhader
6. Smt. Omana, C.
7. Sri Abdul Samad, S.
8. Smt. S. Jyothi
9. Smt. P. Radhika
10. Smt. Suguna Nair

V. **Select list for promotion to the category of Revenue Officer**

1. Sri K. Sunilkumar

VI. **Select list for promotion to the category of Regional Engineer/Deputy Chief Engineer**

1. Sri Jacob John

VII. **Select list for promotion to the category of Executive Engineer (Civil)**

1. Sri A. Muraleedhara Panicker

VIII. **Select list for promotion to the category of Assistant Executive Engineer (Civil)**

1. Sri P. Subramanian

IX. **Select list for promotion to the category of Assistant Audit Officer**

1. Sri T. M. Kamarudheen

(Sd.)

NOYAL THOMAS,
Secretary & Convenor
DPC for KSHB.

Thiruvananthapuram.

മ്യൂസിയം മൃഗശാല വകുപ്പ്

ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ എം.ഇസഡ്.(ഇ) 7158/2007. 2011 മേയ് 18.

തിരുവനന്തപുരം മ്യൂസിയം മൃഗശാലയിലെ ക്ലോക്ക് റൂം 1-7-2011 മുതൽ 30-6-2012 വരെ താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി മേലാദായത്തിന് പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിന് ഈ മേഖലയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പരിചയ സമ്പന്നരായ കരാറുകാരിൽ നിന്നും ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

നിബന്ധനകൾ

1. ക്ലോക്ക് റൂമിൽ സൂക്ഷിക്കുന്ന വസ്തുക്കൾക്ക് സന്ദർശകരിൽ നിന്നും ₹ 2 കൂടുതൽ വാങ്ങാൻ പാടില്ല.
2. എല്ലാ ദിവസവും രാവിലെ 8.45 മുതൽ വൈകിട്ട് 7 മണി വരെ ക്ലോക്ക് റൂം പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.
3. സാധനങ്ങൾ പരാതിക്കിടയില്ലാത്ത വിധം ഇടവേളയില്ലാതെ വാങ്ങി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും തിരിച്ച് അതാത് വ്യക്തികൾക്ക് നൽകേണ്ടതുമാണ്.
4. ഗാർഡൻ സൂപ്രണ്ടിന്റെ വിദഗ്ധാഭിപ്രായത്തിന്റെയും നിർദ്ദേശത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ക്ലോക്ക് റൂം പ്രവർത്തിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
5. ക്വട്ടേഷൻ പിടിക്കുന്ന കരാറുകാരൻ ക്വട്ടേഷൻ തുക അഡ്വാൻസായി ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന് നൽകേണ്ടതാണ്.
6. നടത്തിപ്പിൽ എന്തെങ്കിലും അസൗകര്യം ഉണ്ടാകുന്നപക്ഷം ഗാർഡൻ സൂപ്രണ്ട് വഴിയായി ഉടനടി ഡയറക്ടറുടെ ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്.
7. ഈ ഓഫീസിലെ പോലീസ് എയിഡ് പോസ്റ്റിന്റെ സഹായ സഹകരണം ആവശ്യമായ സമയത്ത് തേടാവുന്നതാണ്.
8. ക്ലോക്ക് റൂം നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ച് ഡയറക്ടർക്ക് ഏത് സമയത്ത് പുനരാലോചന നടത്താവുന്നതും, അതിന്മേൽ എടുക്കുന്ന തീരുമാനം അന്തിമവുമായിരിക്കും.
9. വകുപ്പുദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൃത്യമായി പാലിച്ചുകൊണ്ടും പൊതുജനങ്ങളിൽ നിന്നും യാതൊരുവിധ പരാതിക്കിട നൽകാതെയും വകുപ്പിന് തൃപ്തികരമാകത്തക്കവിധത്തിലും വേണം ക്ലോക്ക് റൂം പ്രവർത്തിപ്പിക്കേണ്ടത്.
10. ക്ലോക്ക് റൂമിന്റെ പ്രവർത്തനം കാര്യക്ഷമമല്ലെന്ന് കണ്ടാൽ നഷ്ടപരിഹാരം ഈടാക്കി കരാർ റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം ഡയറക്ടറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

ദർഘാസുകൾ ഡയറക്ടർ, മ്യൂസിയം മൃഗശാല വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം-695 033 എന്ന വിലാസത്തിൽ ആയിരിക്കണം അയയ്ക്കേണ്ടത്. ടെൻഡർ ഫോമുകൾ 13-6-2011 മുതൽ 17-6-2011 വൈകുന്നേരം 3.30 മണിവരെ ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്. പൂരിപ്പിച്ച് മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ 20-6-2011-ന് ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണിവരെ സ്വീകരിക്കുന്നതും അന്നേ ദിവസം 3.30-ന് ദർഘാസുകൾ സമർപ്പിച്ചവരുടേയോ അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നവരുടേയോ സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതുമാണ്. താമസിച്ച് ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ടെൻഡർ ഫോറം ആവശ്യമുള്ളവർ മ്യൂസിയം മൃഗശാല വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ പേരിൽ അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതും, ഫോമിന്റെ വിലയായ ₹ 400-ം 12.5% വാറ്റും, ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റിന് ₹ 200-ം 12.5% വാറ്റും ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ക്വാട്ട് ചെയ്ത തുകയുടെ 20% വരുന്ന തുകയ്ക്ക് സമാനമായ സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ടെൻഡറിനോടൊപ്പം വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ടെൻഡർ ഫോമുകൾ കൈമാറാവുന്നതല്ല. കൂടാതെ ക്വാട്ട് ചെയ്യുന്ന തുകയുടെ 1% നിരതദ്രവ്യമായി ഡയറക്ടറുടെ പേരിൽ മാറാവുന്ന ഡി.ഡി.-യും ടെൻഡർ ഫോമിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ടെൻഡറുകൾ യാതൊരു കാരണവും കൂടാതെ നിരസിക്കാനും മാറ്റി വയ്ക്കാനുമുള്ള അധികാരം ഡയറക്ടറിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. ഇതിനെക്കുറിച്ചുള്ള കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ തിരുവനന്തപുരം മ്യൂസിയം മൃഗശാല ഡയറക്ടറേറ്റിൽ നിന്നും പ്രവർത്തി സമയങ്ങളിൽ അറിയാവുന്നതാണ്.

(ഒപ്പ്)

മ്യൂസിയം മൃഗശാല ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, തിരുവനന്തപുരം. (കേരള ഗവർണ്ണർക്ക് വേണ്ടി.)

ഡയറക്ടർ,